**中南大学留学生请假条**

**Central South University**

**Leave Permit**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文名  Chinese Name | |  | | | 英文名  English Name |  | |
| 学 号  Student Number | |  | | | 护照号码  Passport Number |  | |
| 国 籍  Nationality | |  | | | 手机/Mobile Phone |  | |
| Email |  | |
| 院系及专业  School & Major | |  | | | | | |
| 学生类别  Program | | ( )本科生/Bachelor Degree students ( )硕士研究生/Master Degree students  ( )博士研究生/Doctor Degree students ( )进修生/Course study students  ( )汉语生/Chinese Language students ( )交换生/Exchange students | | | | | |
| 请假时间  Leave time | | （From） 月 日 至（to） 月 日  MM DD MM DD | | | | | |
| 请假原因（Reason）：  签名(Signature)：  日期（Date）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 导师意见（Teacher’s permission）：  签名(Signature)：  日期（Date）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 如外出旅行，请填写地点和行程(Travel away from Changsha, please fill out the city and the schedule): | | | | | | | |
| Date | | | | Place | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | |
| 旅行期间，可联系到的手机号码（the available mobile phone number during the trip） | | | | | | | |
| 联系人姓名  Name of Emergency Contact Person | | |  | | 联系人手机  Mobile Phone Number of Emergency Contact Person | |  |
| 留学生办公室意见(Permission of Overseas students’ office)：    签名(Signature)：  日期（Date）： 年 月 日 | | | | | | | |
| 备注  Remarks |  | | | | | | |