中南大学留学生请假条

Central South University

Leave Permit

中文名 Chinese Name		英文名 English Name	
学　号 Student Number		护照号码 Passport Number	
国　籍 Nationality		手机/Mobile Phone	
		Email	
院系及专业 School & Major			
学生类别 Program	(　　)本科生/Bachelor Degree students　(　　)硕士研究生/Master Degree students (　　)博士研究生/Doctor Degree students　(　　)进修生/Course study students (　　)汉语生/Chinese Language students　(　　)交换生/Exchange students		
请假时间 Leave time	（From）　月　日　至（to）　月　日 MM　DD　MM　DD		

请假原因（Reason）：

签名(Signature)：

日期（Date）：　年　月　日

导师意见（Teacher's permission）：

签名(Signature)：

日期（Date）：　年　月　日

如外出旅行，请填写地点和行程(Travel away from Changsha, please fill out the city and the schedule):

Date	Place

旅行期间，可联系到的手机号码（the available mobile phone number during the trip）

联系人姓名 Name of Contact Person		联系人手机 Mobile Phone Number of Contact Person	

留学生办公室意见(Permission of Overseas students' office)：

签名(Signature)：

日期（Date）：　年　月　日

备注 Remarks	