关于 2018 年国家公派留学项目（学生类）网上申报事项的通知

各有关学院老师及同学：

我校 2018 年国家建设高水平大学公派研究生项目校内评审结果已公示，国家留学基金委网上受理报名将于 2018 年 3 月 20 日至 4 月 5 日开通，现将有关申报事项通知如下：

申报流程：网上注册 — 提交网上申请 -- 提交纸质材料

1. 网上注册及提交网上申请

1）网上注册：http://apply.csc.edu.cn/csc/main/person/login/index.jsf

（注意：去年曾在系统注册并提交申请人员今年需重新注册）

2）申请材料清单与说明：

国家建设高水平大学公派研究生项目：

http://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1141，

公派硕士研究生项目：

http://www.csc.edu.cn/chuguo/s/1111，

请申请人员认真仔细阅读基金委官网 “2018 年国家建设高水平大学公派研究生项目申请材料及说明（国内申请人用）”及“2018 国家公派硕士研究生项目申请材料及说明”，务必在 4 月 5 日网申截止日前完成网上提交，凡错过网申截止日期的申请人员视为取消推荐资格。

注意：申请人应对所提交的申请材料真实性负责。凡是提供虚假材料的申请一经查实，材料审核不于通过；已被录取的，取消留学资格。

申请人未按要求上传材料或上传材料模糊不清、无法识别或材料和要求不一致的，视为无效申请，材料审核不予通过。

2. 提交纸质材料至学院公派项目负责老师

网申提交成功后，**所有申请人员**于 4 月 5 日之前将完整的纸质申请材料交至学院公派项目负责老师（附件“公派项目各学院联系人”），由各学院公派项目负责老师将纸质申请材料汇总，于 4 月 8 日 下午 14:30-17:30 交至**国际合作与交流处（计算机楼 313）**。

提交纸质申请材料相关说明:

1）**《国家留学基金管理委员会出国留学申请表》（研究生类）：**需双面打印，并在申请表首页粘贴照片、在尾页“申请人签字”一栏亲笔签名。

2）**《单位推荐意见表》：推荐意见由学院审定，由国际处核定并上传。**意见表内第三栏“单位推荐意见”由申请人所在单位（院、系、所等）或申请人导师出具（A4 纸打印），由各学院公派项目负责人审定并签字盖章，“单位推荐意见”电子版（word, txt）由学院汇总后发送到邮箱 gongpailiuxue@csu.edu.cn(具体说明请参见附件：《单位推荐意见表》说明)。

3）**国内导师推荐信（针对博士联培、攻读硕士学位人员）：**已提交校内初审的如无更新则**不用重复提交**，如有更新的，请将更新版与其他纸质申请材料一同提交至学院，由各学院分类汇总，国际处上传。

4）**《校内专家评审意见表》（针对博士联培人员）：**纸质版由各学院分类汇总，同其他纸质申请材料一起提交，由国际处扫描上传。

注意：请各学院公派项目负责老师将**《校内专家评审意见表》与《国内导师推荐信》分类汇总，以便扫描上传。**

5）其他材料：如申请**国家留学基金委与国外高校/机构合作渠道**对申请材料有特殊要求，则根据具体合作渠道规定执行。请联系留学基金委项目联络人落实是否需要另外提交对外申请资料的复印件。

3. **攻读博士及硕士学位研究生申请人员的相关说明**

根据规定，凡符合申请**攻读博士/硕士学位研究生**条件的我校学生（不限公示名单内），均可于 4 月 5 日网申截止日前提交网上申请，纸质申请材料如上所述，另补交学院签字盖章的“国家公派项目（学生类）候选人情况表”（见附件“国家公派项目候选人情况表”）。

提交纸质材料地点：国际合作与交流处（校本部计算机楼 313 办公室）

提交纸质材料时间：2018 年 4 月 8 日（周日）下午 14:30-17:30

邮箱：gongpailiuxue@csu.edu.cn

联系人：黄老师