因公电子护照申请表

单位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 中文姓 |  | 中文名 |  | 性 别 |  | 出生地 | （省、自治区、直辖市） |
| 姓拼音 |  | 名拼音 |  | 出生日期 | 年 月 日 |
| 工作单位及职务 |  | 户籍所在地 |  |
| 职业属性 | ○国家公务员 ○参公管理人员 ●事业单位人员 ○军人 ○国企人员 ○非国企人员 |
| 行政级别 | ○正厅 ○副厅 ○正处 ○副处 ○正科 ○副科 ○办事员 ○普通 |
| 公民身份号码/军官证号码 |  | 护照申请人电话 |  |
| 在此处粘贴本人身份证复印件（现役军人请提供军官证资料页复印件、并标明出生日期） | 数字照片编号 |  |
|  |
| 身份证反面复印件 | （照片为白色背景、小二寸近期免冠彩照） |
| **签名** |  |  |
| 请护照申请人在上框内签名，**不要出框或压框线、居中、字体不要过大**。此签名将打印在护照上。 |
| 原持有效护照号码 |  | 有效期至 | 年 月 日 | 护照状态 | ○借出 ○在库 ○无效 |
| **以下栏目由出国管理处填写** | 签 署 人 |  |
| 护照类型 | ○公务 ○普通 | 有效期限 | 年  | 签署日期 | 年 月 日 |
| 备注 |  |