


国家公派人员（学生类）回国报道流程

1、请国家公派人员（学生类）将以下材料电子版发送至邮箱 gongpailiuxue@csu.edu.cn:

1)  [中南大学国家建设高水平大学公派研究生留学归国报告总结表.doc](#);

2)  [公派留学归国学生信息汇总表-模板.xls](#);

3) 回国证明。

2、本人持护照原件（含出入境章页面）到国际处交流办办理相关签字及盖章手续。

3、办理时间：**周四、五 下午 14:30-17:00**

国际处地址：校本部计算机楼 3 楼

联系人：黄老师，gongpailiuxue@csu.edu.cn

注：原则上，回国报到需要本人亲自办理。若有特殊情况、需他人代办，请提前告知我们。同时，代办人需上交一份委托书，委托书里需写明本人身份、留学信息、要他人代办的原因等相关信息，并手写签名和日期。

回校复学手续办理

需办理人员： 国家公派联合培养博士生、国家公派联合培养硕士生

办理流程：

1. 下载研究生休（复）学审批表, 下载地址：[研究生院网站](#)-培养管理-表格下载-研究生休（复）学审批表。
2. 填写审批表并交至学院相关部门签字盖章。
3. 提交至国际处办理签章（与回国手续同时办理）。
4. 提交研究生院培养办，地址：校本部三办 306，电话：88830190，
联系人：唐老师。