

国家公派出国留学人员回国报到流程（复学手续）

1、请将以下材料电子版发送至 gongpailiuxue@csu.edu.cn：

- 1)  [中南大学国家建设高水平大学公派研究生留学归国报告总结表.doc](#)
- 2)  [公派留学归国学生信息汇总表-模板.xls](#)
- 3) 国家公派出国留学人员回国报到提取保证金证明表(需填写完整信息，电子版 PDF、JPG 格式)，国家公派留学人员回国报到提取保证金证明表下载地址：<http://www.csc.edu.cn/chuguo/liuxuehuiguo>
- 4) 回国留学证明（由留学国家当地所在使领馆开具，PDF 格式）

2、办理时间：周四和周五下午 14:30-17:00，请发邮件 gongpailiuxue@csu.edu.cn 确认。

地址：校本部计算机楼 307 办公室

联系人：黄老师

3、本人持护照、回国证明、保证金证明表第六页“四、留学人员国内推选单位审核意见栏”到国际处交流办办理相关签字及盖章手续。

注：原则上，回国报到需本人亲自办理。若有特殊情况、需他人代办，请提前告知我们。同时，代办人需上交一份委托书，委托书需写明本人身份、留学信息、代办原因等相关信息，并手写签名和日期。

回校复学手续

国家公派联合培养博士或硕士学生回校后需办理复学手续：具体请登录：

[研究生院网站-培养管理-表格下载-研究生休（复）学审批表](#)；

并到研究生院 306 唐老师处办理相关手续（校本部三办 306 办公室，
电话：88830190）